



**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ**  
**CENTRO REGIONAL DE COLÓN**  
**JUNTA DE CENTRO**  
**ACTA RESUMIDA**  
**REUNIÓN EXTRAORDINARIA (Virtual) No. 01-2026**

---

Con el cuórum reglamentario siendo las 6:03 pm. del día 6 de enero de 2026, en la Plataforma Virtual Teams, la señora Directora declara abierta la sesión extraordinaria de la Junta de Centro y solicita a la Secretaria Mtr. Tomary Ceballos, la lectura del Orden del Día.

**ORDEN DEL DÍA**

1. Presentación y aprobación de los Anteproyectos de Inversión, Funcionamiento y Estructura de Personal 2027.

Sometido a consideración la propuesta del Orden del Día, éste fue aprobado sin modificaciones

con: 26 votos a favor

0 votos en contra

0 votos de abstención.

---

La señora directora inicia dando las gracias a Dios por todo y por un nuevo año, agradece que se tenga el cuórum reglamentario para iniciar la sesión, le pasa la palabra a la Mtr. Tomary Ceballos para tomar asistencia de los presentes.

Con un cuórum de 28 personas activas en la sala, se puede dar inicio a la Junta de Centro.

**Punto N°1:** Presentación y aprobación de los Anteproyectos de Inversión, Funcionamiento y Estructura de Personal 2027.

La señora Directora continúa presentando la Propuesta de Anteproyectos para el Presupuesto 2027, indica que se tiene costumbre realizar los proyectos con años de anticipación para los años venideros, siendo este año su último periodo, sin embargo; le corresponde hacer el año 2027 y presenta un breve resumen de los proyectos que se han estado trabajando con los recursos asignados, muestra los proyectos en ejecución desde el 2025:

- 1.1. **Reparación del Edificio 70**, con un costo total de 668,800.00, debe finalizarse según la licitación a mediados del mes de febrero, 2027, no obstante; el Ing. Celso Correa, encargado del proyecto por parte del Centro, indica que la empresa solicita extensión de 150 días calendario, teniendo un retraso en la entrega y quedaría para el mes de agosto aproximadamente, debido a que las maderas utilizadas han tenido que ser verificar por las entidades correspondientes de calidad y mantenimiento para su larga duración.
- 1.2. **Habilitación de los salones de clases y aulas interactivas en cada Facultad**, se tiene el objetivo de suministrar a todas las facultades con equipos y herramientas tecnológicas (tableros interactivos).
- 1.3. **Propuesta de adecuación y equipamiento de Laboratorios de la Facultad de Ingeniería Civil**, estamos esperando los materiales para adecuar el Laboratorio de Modelado y Gestión Digital de Proyectos (LMGDP) y la remodelación del Laboratorio de Informática, una de las

JUNTA DE CENTRO  
**ACTA RESUMIDA**  
**REUNIÓN EXTRAORDINARIA (Virtual) No. 01-2026**

---

dificultades es esperar la compra de materiales y equipos por medio de Panamacompra, los cuales pueden durar hasta un año.

Además de los componentes necesarios para estos laboratorios, hemos recibido equipos para el Laboratorio de Topografía, como los de medición para que le beneficien a los estudiantes para realizar sus laboratorios.

- 1.4. **Equipamiento de Laboratorios de la Facultad de Ingeniería Eléctrica**, ha sido beneficiado también con equipos de altos costos para los Laboratorios de Control y Automatización y Electromecánica Industrial.
- 1.5. **Equipamiento de Laboratorios de la Facultad de Ingeniería Industrial**, nos estamos preparando para tener Laboratorios de Estudios de Trabajo y Laboratorios de Estadísticas.
- 1.6. **Laboratorios de la Facultad de Ingeniería Mecánica**, Se ha hecho una gran inversión acondicionado el Laboratorio de Cómputo en la parte superior del Taller de Metalmecánica, recibimos un Torno CNC y habrá capacitación para los docentes que manejen este equipo, también se está adecuando el espacio para instalarlo.
- 1.7. **Laboratorios de la Facultad de Ingeniería de Sistemas Computacionales**, se reemplazaron la mayoría de los equipos de los Laboratorios de la Facultad como los Laboratorios de Multimedia, Redes y Programación.  

Asimismo, se está creando un Laboratorio de Investigación en el área de Ciberseguridad y contamos con los equipos para instalarlo, hace falta el espacio físico y estamos a la espera que las entidades correspondientes nos suplan con los materiales para hacerlo.
- 1.8. Se equiparon los Salones de Conferencias de todas las Facultades, con el objetivo de que se puedan realizar actividades simultáneas sin necesidad de mover los activos.
- 1.9. En el Laboratorio de Lenguas, mediante un convenio entre UTP y el Banco General nos toca capacitar a estudiantes de escuelas primarias y hemos tenido un ingreso significativo como recurso de autogestión para remodelación de los salones junto a los equipos que se necesitan.
- 1.10. El laboratorio de Hidráulica, tramitado por la Mtr. Tomary junto con la Sede, se gestionó para su rehabilitación y que puedan ser utilizados los equipos por los estudiantes de las Facultades de Ing. Civil y Mecánica.
- 1.11. El Mtr. Gerardo Riquelme junto a sus estudiantes, año tras años, han realizado proyecto de sillas de cemento donde el Centro le facilita los materiales para que las elaboren y nos beneficiamos mutuamente, los estudiantes en servicio social y nosotros con las sillas.

Se hace mención de los proyectos que se encuentran en ejecución y en espera desde 2025 con Orden de Proceder de Contraloría para su ejecución con la Adecuación de los Servicios Sanitarios del Edificio 233 con un costo de \$120,397.47.

Indica la Sra. Directora sobre el resumen de los equipamientos que se han logrado obtener para el Centro, en espera de muchos proyectos más.

En cuanto a los Proyectos de Inversión para la vigencia de 2026 se encuentran los proyectos de Taller de Metalmecánica del Centro con un valor de \$75,150.00, Construcción de Edificio de Facilidades Estudiantiles y Cafetería del CR Colón, con un valor de \$1,616,660.00, Reparación de la Cubierta y Revestimiento del Piso del Cobertizo y de los Pasillos del Edificio 234 con un valor de \$155,099.00,

**JUNTA DE CENTRO**  
**ACTA RESUMIDA**  
**REUNIÓN EXTRAORDINARIA (Virtual) No. 01-2026**

Mantenimiento de los Edificios 233, 234, 235 y Taller de Metalmecánica del Centro con un valor de \$134,529.00, en espera de aprobación para su ejecución.

Debido a que no nos han respondido cuáles proyectos serán aprobados del 2026, repetimos las propuestas de aprobación para el año 2027 y se anexó el Proyecto de Elevadores para Edificios con un valor de \$284,836.69.

Continuamos con la presentación de los Proyectos de Funcionamiento en donde se les da a conocer a los docentes que por medio de sus coordinadores pueden solicitar a través de requisiciones, materiales o equipos necesarios para dictar sus clases.

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ**  
**CENTRO REGIONAL DE COLÓN**  
**SOLICITAMOS APROBACIÓN ANTEPROYECTOS 2027**  
**ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE FUNCIONAMIENTO 2027**

PROYECTO	DESCRIPCIÓN	MONTO
<b>Atención a la Demanda de la Educación Superior</b>	Atender y mejorar los laboratorios y aulas del centro, para atender la educación superior de nuestro estudiantes. Esto incluye los laboratorios de que se realizan en el taller de Mecánica, Química, Topografía, Edificaciones, Eléctrica, Electrónica, Programación, Redes, Ciscos y Otros.	<b>\$36,604.06</b>
<b>Gestión Administrativas de Colón</b>	Para obtener los recursos necesarios en material de construcción, fontanería y otros para darle el mantenimiento a nuestro centro, incluyendo recursos didácticos para el buen funcionamiento de la academia.	<b>\$267,725.36</b>
<b>Autogestión Colón</b>	Satisfacer las necesidades académicas y administrativas a través de un adecuado manejo de la autogestión de nuestro centro, para obtener bienes, servicios, cursos, seminarios, alquiler, por las facultades y otros.	<b>\$64,019.93</b>

Presentando la formulación de los Servicios Personales para la vigencia 2027.

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ**  
**CENTRO REGIONAL DE COLÓN**  
**SOLICITAMOS APROBACIÓN ANTEPROYECTOS 2027**  
**FORMULACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES PARA LA VIGENCIA 2027**

SERVICIOS PERSONALES	DESCRIPCIÓN	MONTOS APROXIMADOS
<b>SUELDO FIJO-001: Fijo-Bienal</b>	Estructura de Sueldo Fijo 001, cada posición contempla un desglose de todos los Sueldos asignados.	<b>1,800,125.28</b>
<b>PERSONAL TRANSITORIO-002: Nombramientos anuales</b>	Está destinada a los nombramientos anuales.	<b>102,935.25</b>
<b>PERSONAL CONTINGENTE: Ayudante académicos Docentes Tiempo Parcial I y II semestre Cursos de Verano Pre-Ingreso</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• los Ayudantes Académicos, Administrativos, de Investigación, así como Operadores de Laboratorio (o personal Administrativo de tiempo parcial).</li> <li>• Docentes por horas o de Tiempo Parcial, tanto para I como II semestre.</li> <li>• Cursos de Verano y Pre-Ingreso, deberá incluir un detalle por CATEGORÍA y NÚMERO DE HORAS.</li> <li>• Maestrías, Postgrados y Asesoría de Tesis</li> <li>• Colaboradores extranjeros que brindan servicios en nuestra institución. Otros Servicios Profesionales que requiera y sustente.</li> </ul>	<b>23,100.00</b> <b>45,000.00</b> <b>152,782.00</b> <b>189,983.00</b>

JUNTA DE CENTRO  
**ACTA RESUMIDA**  
**REUNIÓN EXTRAORDINARIA (Virtual) No. 01-2026**

Luego de la explicación de la Directora y presidenta de la Junta está abierta a sugerencias, opiniones por parte de los representantes de la Junta, tomando la palabra el profesor Teodoro Robinson consulta si está contemplado el desarrollo de los puentes entre edificios y se le da respuesta indicando que está presentado en los proyectos para unir los edificios con modificación de costos por el alza que se le da a los mismos.

No teniendo ningún otro comentario, se somete a votación: Aprobación de los Anteproyectos de Inversión, Funcionamiento y Estructura de Personal 2027:

Votos a favor: 26

Votos en contra: 0

Abstenciones: 0

Agotados los puntos del orden del día, la Mtr. Evet Clchar, dio las gracias por la participación en esta Junta a todos los miembros.

Se declaró cerrada la sesión, siendo las 7:54 pm, del 6 de enero de 2026, presidió la Señora directora Licda. Evet Clachar y fungió como Secretaria Mtr. Tomary Ceballos.

### **ASISTENCIA**

Mtr. **Evet Clachar**, presidente de la Junta de Centro; Mtr. **María Subera**, Representante de Bienestar Estudiantil; Sr. Luis Camargo, Representante Administrativo; Mtr. **Xenia Robinson**, Representante de Lic. Operaciones Marítimas y Portuaria; Est. **Kheyliá Davis**, Representante de Lic. Operaciones Marítimas y Portuaria; Mtr. **Domínguez**, Representante de Lic. Edificaciones; Est. **Kelvin Velásquez**, Representante de Lic. en Edificaciones; Mtr. **Yanissel Fernández**, Representante de Lic. Saneamiento y Ambiente; Mtr. **Alberto Carranza**, Representante de Lic. Saneamiento y Ambiente; Ing. **Teodoro Robinson**, Representante Lic. en Ingeniería Eléctrica; Mtr. **Ricardo Rodríguez**, Representante de Lic. en Ing. Eléctrica; Ing. **Mirna Mastino**, Representante en Téc. en Ing. c/e en Sist. Eléctricos; Ing. **Iván Corsen**, Representante de Téc. en Ing. c/e en Sist. Eléctricos; Est. **Josué Espinosa**, Téc. en Ing. c/e en Sist. Eléctricos; Mtr. **Nicolás Ortiz**, Representante Téc. en Ing. c/e en Electromecánica Industrial; Mtr. **Carlos Williams**, Representante de Lic. Ing. Industrial; Est. **Daymil Rodríguez**, Representante de Ing. Industrial; Mtr. **Shiray Britton**, Representante de Lic. logística y Transporte Multimodal; Mtr. **Carol Roberts**, Representante de Lic. logística y Transporte Multimodal; Est. Mauricio González, Representante de Lic. logística y Transporte Multimodal; Mtr. **Alejandro Palma**, Representante de Lic. Mecánica Industrial Ing. **Ricardo Forbes**, Representante de Lic. Mecánica Industrial; Est. **Chevesade Ormano**, Representante de Lic. Desarrollo y Gestión de Software; Mtr. **Ariel Martínez**, Representante de Lic. Redes Informática; Est. Joseph Mulgrave, Representante de Lic. Redes Informática.

  
**MTR. TOMARY CEBALLOS**  
**SECRETARIA**  
**Junta de Centro**

  
**LICDA. EVET CLACHAR**  
**PRESIDENTA**  
**Junta de Centro**